**REGISTRO DE TREINAMENTO**

IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE

 **ETAPA 1**

HORA DE INÍCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORA DE FINALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FUNCIONÁRIO (A) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **VERIFICAÇÕES INICIAIS**

( ) APRESENTAÇÃO INICIALMENTE DE FUNCIONALIDADES E PROPRIEDADES DAS FERRAMENTAS . (O QUE ELE FAZ E COMO FAZ)

( ) VERIFICAR AS CONFIGURAÇÕES LIVRES DA EMPRESA NO MENU DE MANUTENÇÃO.

( ) INICIALMENTE VERIFICAR CONFIGURAÇÕES BÁSICAS DE VENDAS (FORMAS DE PAGAMENTO ...)

( ) MOSTRAR BASE NF E INFORMAÇÕES SOBRE NATUREZA DE OPERAÇÃO E SEUS DEVIDOS CFOP’s;

( ) CONFIGURAÇÕES DE MAQUINETAS DE CARTÕES.

1. **FUNCIONALIDADES, ACESSOS E CADASTROS**

( ) CADASTRO DE USUARIOS NO SISTEMA E PERMISSÃO DE ACESSOS DAS FERRAMENTAS;

( ) CADASTRO DE SETORES E VINCULAÇÃO DE OPERADORES;

( ) CADASTRO DE PESSOAS; (TREINO PRÁTICO)

( ) CADASTRO DE GRUPO DE PRODUTOS;

**3 – ALMOXARIFADO**

( ) SOLICITAÇÃO DE USO E CONSUMO

( ) AUTORIZAÇÃO DE USO E CONSUMO

( ) RELATÓRIOS

( ) CADASTRO DE PRODUTOS;

( ) CADASTRO DE MESAS, CARTÕES E DELIVERY;

( ) CADASTRO DE TAMANHOS;

( ) AJUSTE DE PREÇOS;

( ) BALANÇA;

( ) RELATÓRIOS E SUAS INFORMAÇÕES.

1. **ESTOQUE**

( ) ENTRADA DE PRODUTOS NO ESTOQUE DE FORMA MANUAL ;

( ) ENTRADA DE PRODUTOS NO ESTOQUE DE FORMA AUTOMÁTICA (IMPORTAÇÃO DE XML);

( ) MOSTRAR RELATÓRIOS DE MOVIMENTAÇÕES DE ESTOQUE E SUAS INFORMAÇÕES;

( ) AJUSTE (INVENTÁRIO INICIAL);

**BACKUP**

( ) RECEBI INSTRUÇÕES DA EXECUÇÃO DE BACKUP E ESTOU CIENTE DE QUE É DE MINHA RESPONSABILIDADE FAZER BACKUP DOS DADOS DO SISTEMA PERIODICAMENTE.

**( ) ESTOU CIENTE DE QUE AS INFORMAÇÕES DE IMPOSTOS NO CADASTRO DO PRODUTO E CFOP’S DE ENTRADA E SAÍDA DE MERCADORIA SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTADOR.**

**( ) OPERACIONAL AUSENTE ( ) CLIENTE SE ISENTA DE TREINAMENTO**

|  |
| --- |
| **ASSINATURA** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2018.

 TÉCNICO RESPONSÁVEL

**REGISTRO DE TREINAMENTO**

IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE

 **ETAPA 2**

HORA DE INÍCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORA DE FINALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FUNCIONÁRIO (A) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **VENDAS**

**5.1 – VENDA BALCÃO**

**5.2 – MOBILE E PERIFÉRICOS**

( ) CONFIGURAÇÕES TECNICAS PARA USO DO MOBILE;

( ) CONFIGURAÇÕES TÉCNICAS PARA USO DAS IMPRESSORAS;

( ) FAZER VENDAS USANDO O MOBILE;

( ) TESTAR FUNCIONAMENTO DO MOBILE E IMPRESSORAS (COZINHA, BAR, CAIXA ...)

( ) RELATÓRIOS

( ) PESQUISA DE PRODUTOS;

( ) CONFIGURAÇÕES PRÉ REQUISITADAS PARA USO DO CAIXA;

( ) VENDA BALCÃO; ***(TREINO PRÁTICO)***

( ) ABERTURA E FECHAMENTO;

( ) SUPRIMENTOS E SANGRIAS;

( ) LANÇAMENTO DE DESPESAS.

**5.3 – VENDA OCUPAÇÃO**

( ) MOSTRAR AS FUNCIONALIDADES DA VENDA EM OCUPAÇÃO***. (TREINO PRÁTICO)***

( ) CADASTRO DE ROTAS PARA USO DO DELIVERY;

( ) FUNÇÕES DA VENDA EM MODO DELIVERY;

1. **USO DE MÓDULO FISCAL ELETRÔNICO?**

( ) USO OPERACIONAL E FISICO DO MÓDULO FISCAL ELETRONICO/ VENDAS (CFE)

( ) VERIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO MÓDULO FISCAL;

( ) VENDA COM FINALIZAÇÃO EM CARTÃO COM SELEÇÃO DE MAQUINETA;

( ) TRANSMISSÃO DE VFP-e

1. **FINANCEIRO**

( ) PLANO DE CONTAS DO CAIXA E PLANO DE VENDAS;

( ) CONTAS A RECEBER;

( ) CONTAS A PAGAR;

( ) LIVRO CAIXA E SUAS OPERAÇÕES;

( ) GERAÇÃO DE COMISSÕES;

( ) DGR E SEUS RELATÓRIOS GERENCIAIS;

( ) PRINCIPAIS RELATÓRIOS.

**( ) OPERACIONAL AUSENTE ( ) CLIENTE SE ISENTA DE TREINAMENTO**

|  |
| --- |
| **ASSINATURA** |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 TÉCNICO RESPONSÁVEL

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2018.