|  |  |
| --- | --- |
| **FUNÇÃO:** | PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE TROCA MFE – ELGIN (NO PONTO DE TROCA COM NOTA FISCAL DE REMESSA PARA CONSERTO EM GARNTIA) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **NECESSIDADES OPERACIONAIS** |
| * COMPUTADOR;
* INTERNET;
 |
| **PORTAIS DE APOIO** |
| * <https://podio.com/webforms/20468843/1400421>
 |

|  |
| --- |
| **ETAPAS DE VINCULAÇÃO** |
| **1 ETAPA:*** Abrir o link (pela a internet):

**2° ETAPA:*** Preencher os seguintes campos (Os Formulários):
* N/S do equipamento com defeito;

* Selecionar o modelo do MFE

 * Inserir a versão do software básico do MFE

* Selecionar o tipo de troca:
* Cliente final (Cliente final ou Revenda Emitira NOTA FISCAL DE REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA);

* Preencher as seguintes informações;
* 1° Passo: Destacar o emitente da nota de venda
* 2° Passo: Numero da Nota de Venda
* 3° Passo: Informar a razão social da empresa que utiliza o MFE
* 4° Passo: Data de Emissão da Nota de venda

* Relatar problema que foi diagnosticado pelo o técnico.

* Selecionar onde o equipamento (MFE) se encontra;
* No caso será selecionada a opção “Software House”

* Preencher com os dados de contado. \* No campo email use o email: mfe@automaserv.com.br

 \* No campo telefone insira o telefone (88) 3611-6589 (recepção)* Insira o nome do técnico, caso precise fazer testes no equipamento (MFE):

* Preencher qual posto de troca que deseja retirar o MFE:
* No Posto de troca que deseja retirar será selecionado: Sobral

* No campo Observações da Troca não será necessário informa nada.

**3° ETAPA:*** Anexar a Nota de venda que comprove a garantia constando o número de serie do equipamento que será devolvido para a Elgin.

* Para finalizar esta etapa marque o Captcha e clique em "Cadastrar Solicitação”

* Verificar a caixa de entradas do email cadastrado

 \* Um emal de confirmação de recebimento de solicitação de troca será recebido.\* Após a análise e aprovação da solicitação de troca um email autorizando a emissão de uma nota fiscal de natureza de operação “REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA” será recebido.* Enviar nota fiscal de REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA

 \* No email recebido acesse o link presente no corpo do email \* O seguinte formulário será aberto:* Preencha os campos

 \* Insira o número da nota fiscal de REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA \* Em “Tipo de documento fiscal” selecione “Nota Fiscal” \* Insira a razão social do emitente da nota \* Insira o nome do funcionário responsável pelas trocas \* Insira um telefone de trabalho para contato (Recepção: (88) 3611-6589) \* Insira um email de trabalho para contato (mfe@automaserv.com.br) \* Digite o número de série do equipamento e em seguida selecione-o na lista: \* No próximo campo digite a quantidade de equipamentos a serem trocados (neste caso 1 equipamento). \* Em seguida selecione novamente o posto de troca desejado (neste caso SOBRAL) \* Marque o captcha \* Clique em “ENVIAR NOTA FISCA” para finalizar este passo.* Verificar caixa de entradas do email

 \* Um email com o seguinte assunto deverá ser recebido nos próximos dias “Autorização de troca de MFE”* Realizar troca do equipamento

 \* Para realizar a troca do equipamento o email de autorização deverá ser impresso, em seguida você deve se dirigir até o posto de troca informado no corpo do email levando a autorização impressa juntamente do MFE defeituoso.  |
|  |

**PROCEDIMENTO DESENVOLVIDO POR:**

Guilherme Pessoa Soares