|  |  |
| --- | --- |
| **FUNÇÃO:** | PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE TROCA MFE – ELGIN (NO PONTO DE TROCA COM NOTA FISCAL DE REMESSA PARA CONSERTO EM GARNTIA) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **NECESSIDADES OPERACIONAIS** |
| * COMPUTADOR; * INTERNET; |
| **PORTAIS DE APOIO** |
| * <https://podio.com/webforms/20468843/1400421> |

|  |
| --- |
| **ETAPAS DE VINCULAÇÃO** |
| **1 ETAPA:**   * Abrir o link (pela a internet):     **2° ETAPA:**   * Preencher os seguintes campos (Os Formulários): * N/S do equipamento com defeito;      * Selecionar o modelo do MFE        * Inserir a versão do software básico do MFE      * Selecionar o tipo de troca: * Cliente final (Cliente final ou Revenda Emitira NOTA FISCAL DE REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA);      * Preencher as seguintes informações; * 1° Passo: Destacar o emitente da nota de venda * 2° Passo: Numero da Nota de Venda * 3° Passo: Informar a razão social da empresa que utiliza o MFE * 4° Passo: Data de Emissão da Nota de venda      * Relatar problema que foi diagnosticado pelo o técnico.      * Selecionar onde o equipamento (MFE) se encontra; * No caso será selecionada a opção “Software House”      * Preencher com os dados de contado.  \* No campo email use o email: mfe@automaserv.com.br   \* No campo telefone insira o telefone (88) 3611-6589 (recepção)     * Insira o nome do técnico, caso precise fazer testes no equipamento (MFE):      * Preencher qual posto de troca que deseja retirar o MFE: * No Posto de troca que deseja retirar será selecionado: Sobral      * No campo Observações da Troca não será necessário informa nada.   **3° ETAPA:**   * Anexar a Nota de venda que comprove a garantia constando o número de serie do equipamento que será devolvido para a Elgin.      * Para finalizar esta etapa marque o Captcha e clique em "Cadastrar Solicitação”      * Verificar a caixa de entradas do email cadastrado   \* Um emal de confirmação de recebimento de solicitação de troca será recebido.    \* Após a análise e aprovação da solicitação de troca um email autorizando a emissão de uma nota fiscal de natureza de operação “REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA” será recebido.     * Enviar nota fiscal de REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA   \* No email recebido acesse o link presente no corpo do email    \* O seguinte formulário será aberto:     * Preencha os campos   \* Insira o número da nota fiscal de REMESSA PARA CONSERTO EM GARANTIA  \* Em “Tipo de documento fiscal” selecione “Nota Fiscal”  \* Insira a razão social do emitente da nota  \* Insira o nome do funcionário responsável pelas trocas  \* Insira um telefone de trabalho para contato (Recepção: (88) 3611-6589)  \* Insira um email de trabalho para contato ([mfe@automaserv.com.br](mailto:mfe@automaserv.com.br))  \* Digite o número de série do equipamento e em seguida selecione-o na lista:    \* No próximo campo digite a quantidade de equipamentos a serem trocados (neste caso 1 equipamento).    \* Em seguida selecione novamente o posto de troca desejado (neste caso SOBRAL)  \* Marque o captcha  \* Clique em “ENVIAR NOTA FISCA” para finalizar este passo.     * Verificar caixa de entradas do email   \* Um email com o seguinte assunto deverá ser recebido nos próximos dias “Autorização de troca de MFE”     * Realizar troca do equipamento   \* Para realizar a troca do equipamento o email de autorização deverá ser impresso, em seguida você deve se dirigir até o posto de troca informado no corpo do email levando a autorização impressa juntamente do MFE defeituoso. |
|  |

**PROCEDIMENTO DESENVOLVIDO POR:**

Guilherme Pessoa Soares