

**Aqui você encontra uma equipe
treinada e sempre pronta para atendê-lo!**

Manual StocDAV - Versão 2.0



(88) 3611 6589

www.automaserv.com.br



HISTÓRIA DA AUTOMASERV

Criada em 2008 pelos sócios Antônio Murilo Martins Soares e Cleomar Menegotto visando atender a região norte do estado do Ceará trazendo equipamentos de boa qualidade e reconhecidos, novas soluções em automação comercial para o mercado carente de opções. No mesmo ano teve início uma parceria com uma “Software house” local para ser representante regional, mas oferecia poucas opções e os sistemas não eram voltados para o pequenas empresas e outros ainda em fase de desenvolvimento.

Teve seu começo muito difícil como toda empresa que nasceu do zero numa pequena sala comercial na Rua Floriano Peixoto N° 488, com poucos recursos e mão de obra escassa, tinha uma equipe de apenas 3 pessoas e ainda tendo que enfrentar concorrentes caluniosos e sem ética, um mercado que não sabia diferenciar marcas e modelos. Nosso Credenciamento na SEFAZ foi muito difícil e complicado, mas conseguimos.

No segundo semestre do ano de 2009 retira-se da sociedade Cleomar Menegotto com uma ótima oportunidade de carreira por uma grande indústria, entra na sociedade Juliana Isabel Gonçalves Silva, esposa de Antônio Murilo Martins Soares e que assume a parte financeira da empresa.

No ano de 2010, ainda pouco conhecida e já se destacando no mercado consegue assumir a manutenção das máquinas de automação e informática de varias empresas até mesmo de uma de destaque nacional. Fizeram-se muitas alianças e parcerias de ajuda mútua entre grandes empresas fornecedoras de equipamentos e softwares, mas sempre valorizando o nacional e o regional.

2011 - A empresa se muda para o endereço na Rua Domingos Olímpio, 248 próximo a SEFAZ, ponto mais amplo e estratégico para o publico alvo da empresa.

Na criação de sistemas próprios, a Automaserv vem se destacando ainda mais pelo fato de adequar o sistema de acordo com a necessidade do cliente, passando por análises de operações e necessidades dos demais.

O diferencial dos sistemas Automaserv implica no atendimento direto ao público, por estar presente sempre que o cliente necessitar, tanto por suporte pelo telefone como suporte técnico feito por visitas dos técnicos da Automaserv.

Parabéns a você que adquiriu o sistema triplo e unificado da Automaserv: StocGR, StocPDV e StocDAV.

AutomaServ

Sumário

MENU STOCDAV.....	3
ACESSO	6
GRUPO DE ACESSO.....	Erro! Indicador não definido.
OPERADORES.....	Erro! Indicador não definido.
LOGIN/LOGOUT.....	7
SAIR.....	7
CADASTRO	8
CADASTRO DE PESSOAS.....	8
FORNECEDOR.....	9
TRANSPORTADOR.....	9
CLIENTES.....	9
FERRAMENTA IMPORTANTE.....	10
VENDAS.....	10
PESQUISA DE PRODUTOS.....	10
PRÉ-VENDA.....	10
DAV (PROPOSTA DE VENDA).....	15
CONFIGURAÇÕES.....	18
ANOTAÇÕES.....	21
FALE CONOSCO.....	23

AutomaServ

MENU STOCDV

✓ ACESSO

O menu Acesso contém controles que possibilitam o controle e acesso dos usuários incluindo-os nos seus devidos setores, redefinir o usuário do sistema sem precisar fechar o software (Login/Logout) e fazer o encerramento do sistema com a opção de confirmação se você realmente quer encerrar o sistema.

✓ CADASTRO

O menu de cadastro contempla informações necessárias ao funcionamento do sistema. O ato de cadastrar ou inserir informações é de extrema importância para o bom funcionamento do sistema. Deve ser bem planejado e realizado por quem conhece as rotinas de trabalho da empresa. As informações inseridas aqui incluem clientes, funcionários, fornecedores, transportadoras.

✓ VENDAS

O menu de vendas dá ao usuário a praticidade de fazer a pesquisa de produtos diretamente na tela do computador trazendo opções de vendas, orçamentos emitidos e relatórios de vendas. Os relatórios trazem informações a respeito de detalhamento de vendas por período, ganhos por venda e vendas por produto.

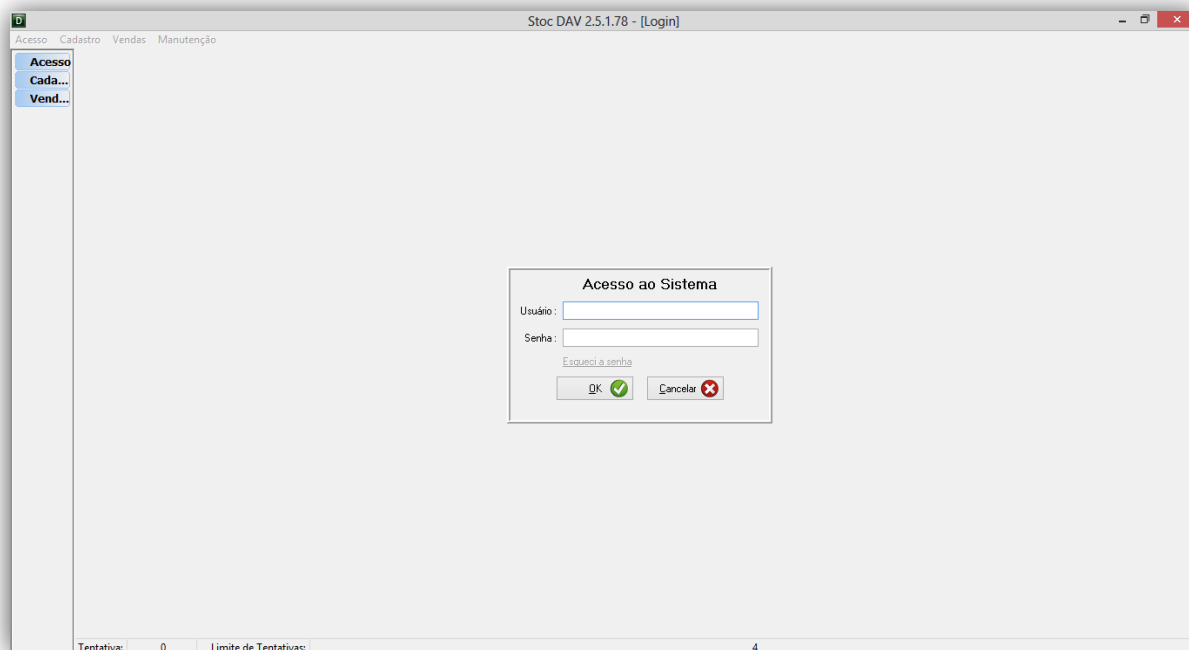
✓ MANUTENÇÃO

Em manutenção o usuário encontrará um leque de informações que permitem configurações diversas do StocGR como: backup e restauração do sistema, configurações de nota fiscal eletrônica, cadastro da empresa e outras configurações importantes.

AutomaServ

ACESSO AO SISTEMA STOCDAV

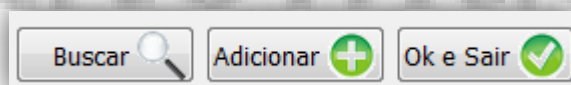
Inicialmente a tela inicial do StocDAV dá acesso ao usuário de logar no sistema.



AUXILIO A NAVEGAÇÃO NO STOCDAV

Todas as telas possuem uma barra de botões. Existem padrões de barras de botões utilizadas no sistema: barra comum a todos os menus, botões de atalhos aos menus principais do sistema e barra de botões de utilidades dependendo da atividade exercida pelo usuário.

Na figura os botões ativos da barra indicam o que pode ser feito no momento da janela aberta. Veja a barra de botões da Pré-Venda :



E similar a barra de botões da Pré-Venda, temos ainda a barra de botões do DAV:



Podemos observar que o botão EDITAR presente na proposta de venda (DAV) não consta na barra de botões da Pré-venda. Essa diferença se dá devido a proposta ser uma venda editável, oferecendo ao operador um melhor condicionamento com a função.

BUSCAR: Abre uma janela de acesso aos dados gravados. Para o envio de um registro para a janela principal, selecione-o e clique em 'Ok e Sair'.

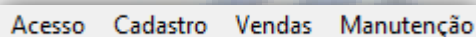
ADICIONAR: Indica a inclusão de um novo registro referente à janela aberta, gerando um código sequencial, que será a identificação do registro.

EDITAR: Altera o dado inserido na janela, exceto código. Localize o registro desejado e clique em 'editar'. Os campos permitirão modificações. Terminada as alterações clique em "Salvar" para gravar as alterações.

OK E SAIR: os dados inseridos na janela só ficarão gravados com o clique em 'Ok e Sair'.


BARRA DE MENUS


Seis tipos de menus utilizados para o acesso às funcionalidades do StocDAV.



BARRA DE BOTÕES DE ATALHO






O botão  é um atalho que leva ao menu 'Acesso/Grupo de acesso. O

botão  é um atalho de acesso ao menu 'Acesso/Login/Logout'. O botão

 é um atalho de acesso ao menu 'Acesso/Sair'.

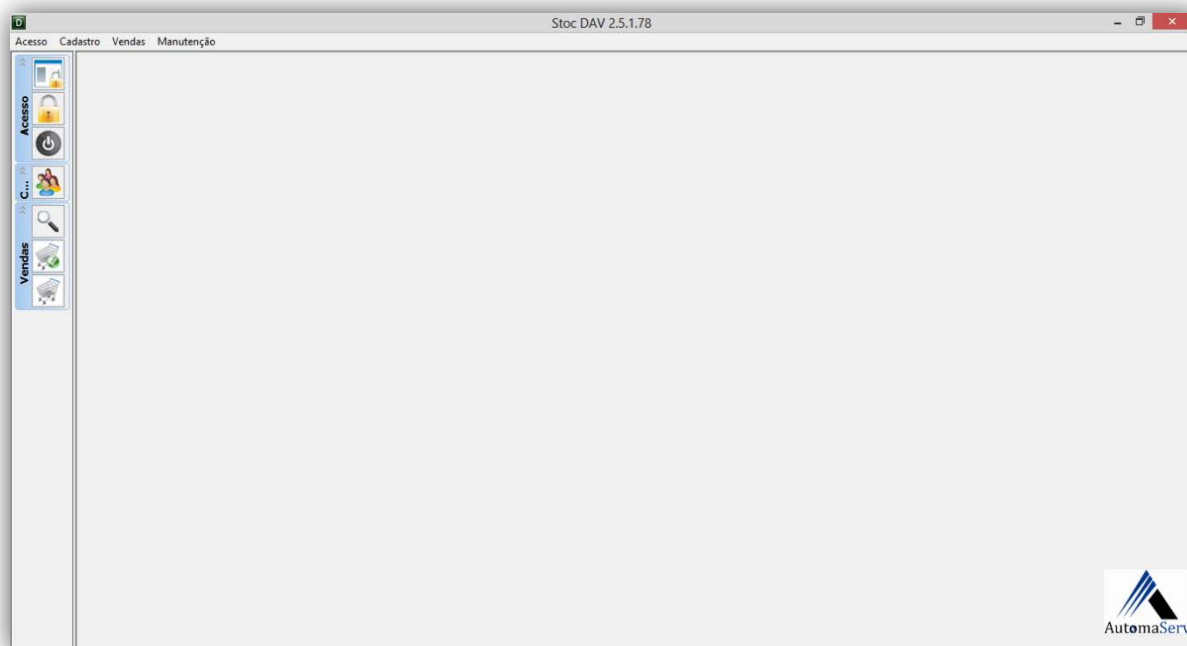
O botão  é um atalho de acesso ao menu 'Cadastro/Pessoas'.

Já o botão  é um botão de acesso rápido de utilização do usuário para pesquisa de produtos. A funcionalidade do botão  é dar acesso direto à

Pré-Venda. Diferentemente do botão  que dá acesso direto a Proposta de Venda.

LAYOUT DO STOCDAV

O layout de entrada para todos os usuários é mostrado na figura.



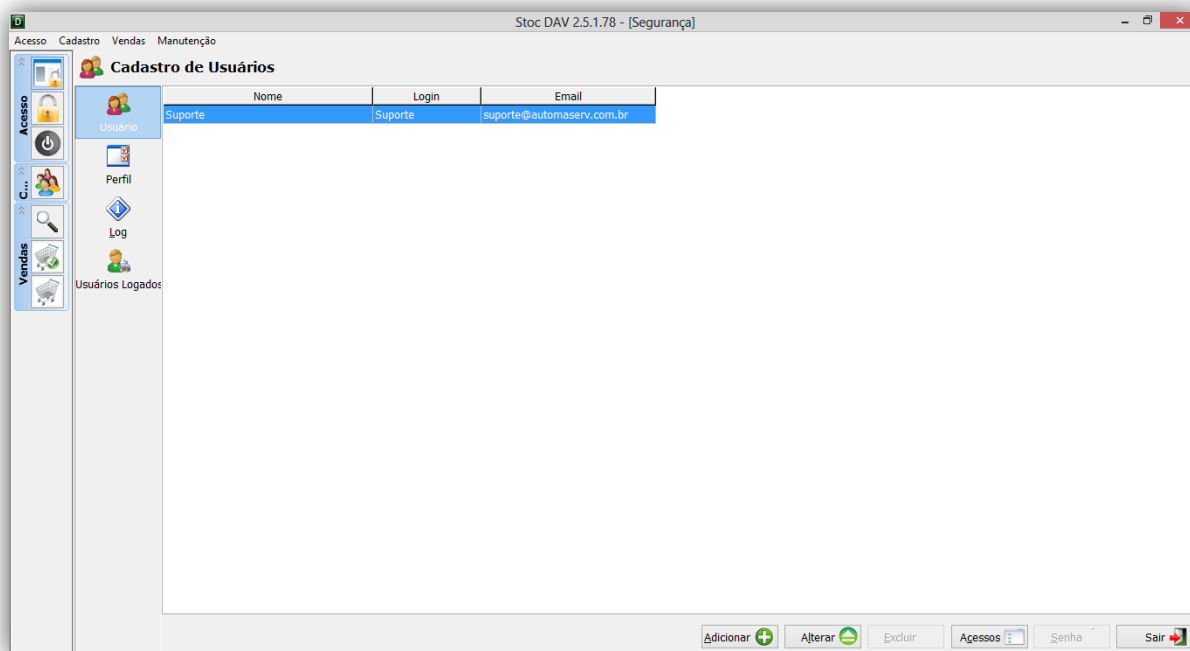
ACESSO

Os usuários do StocDAV são sincronizados automaticamente do sistema StocGR. O StocDAV dispõem do **ACESSO** que lhes confere ter acessibilidade às janelas. Todas as janelas estão disponíveis para o usuário padrão **SUPORTE**. Ele dispõe de acesso a todos os campos do sistema. É necessário gravar seus devidos acessos por perfil ou individualmente por operador.

ADICIONANDO UM OPERADOR/USUÁRIO DO SISTEMA

Primeiramente, selecione a opção Acesso/Acesso.

A seguinte tela será apresentada:





Como já foi citado, o operador SUPORTE virá cadastrado e pré-definido no sistema. E o 'restante' dos usuários cadastrados serão 'puxados' do StocGR. Ou seja, o único trabalho que terá que ser executado é dar as permissões aos usuários já cadastrados clicando no botão ACESSOS e definindo os acessos dados ao operador cadastrado.

LOGIN/LOGOUT

O caminho Login/Logout é uma saída do operador sem precisar encerrar o sistema. Ele indicará uma forma de redefinição e usuário. Significa a entrada de um usuário para saída de outro. A janela Login/Logout é a mesma que surge ao entrar no Server no início do dia.

SAIR

No menu Acesso, clicar em sair ou atalho . Ao clicar sobre o atalho ou menu sair, o sistema fechará imediatamente, assemelhando-se ao fechamento da janela quando clicado o botão .

Ao utilizar outros programas no computador do servidor, o recurso sair pode ser utilizado várias vezes por dia sem alterar a data de uso do sistema.

CADASTRO

LISTA DE CADASTRO DE PESSOAS

A lista de cadastro de pessoas traz inicialmente dados de pessoas já cadastradas no sistema com a agilidade de botões de filtro de cadastros. O quadro possui um filtro de grupo de pessoas (cliente, funcionário, fornecedor, transportador, contador) e tipo de pessoa.

CADASTRO DE PESSOAS

A funcionalidade cadastro de pessoas objetiva guardar informações de todos os clientes, fornecedores, transportadoras ligados à empresa.

Através desse cadastro podem ser feitos controles de compras, cobranças financeiras, concessão de limites de créditos, dados para entregas à domicílio e tele-entregas.

Uma ficha de cadastro de pessoas pode englobar a funcionalidades diferentes. Uma mesma ficha pode trazer cadastro de clientes, fornecedor, transportadora ao mesmo tempo dando essas funções a uma mesma 'pessoa' cadastrada. Logo abaixo a figura de uma ficha de cadastro de pessoas.

Registro Nº	Grupo	Tipo do Cliente	CPF/CNPJ	RG/IE
1	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Transportador	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica	300.650.476-30	
Razão Social		Nome Fantasia		
CADASTRO TESTE		CADASTRO TESTE 1		
Fone	Celular	e-mail	CEP	UF Cidade
			62.011-140	CE SOBRAL ...
Bairro		Logradouro	Numero	Complemento
CENTRO		DOMINGOS OLÍMPIO		
Observações				

Campos a figura de cadastro de pessoas

Grupo	Referente a que grupo vai pertencer a pessoa cadastrada
Tipo de Cliente	Informar que tipo de pessoa está sendo cadastrada: física ou jurídica
CPF/CNPJ	Numeração dos Cadastros de Pessoa Física ou Jurídica
RG/IE	Número de Registro ou Inscrição Estadual
RAZÃO SOCIAL	Nome ou razão social da pessoa cadastrada
NOME FANTASIA	Referente ao nome fantasia da empresa ou pessoa
FONE/CELULAR	Telefones para contato com a pessoa cadastrada
E-MAIL	Endereço de e-mail da pessoa cadastrada
CEP	Código de Endereço Postal
UF	Estado do CEP cadastrado
CIDADE	Cidade da pessoa cadastrada

BAIRRO	Bairro da pessoa em cadastro
LOGRADOURO	Referente ao endereço da pessoa em cadastro
NUMERO/COMPLEMENTO	Número e complemento de endereço
OBSERVAÇÕES	Informações extras sobre a pessoa em cadastro

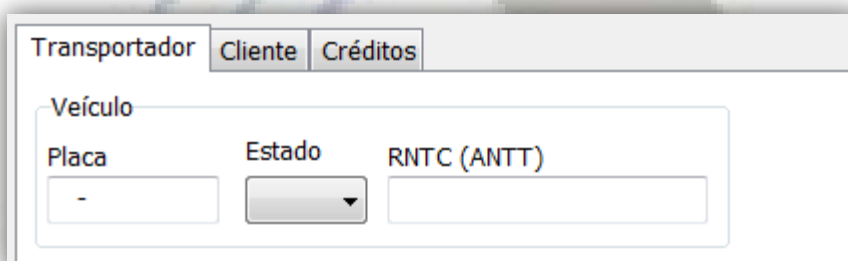
A funcionalidade que a ficha traz em relação a cadastramento de pessoas em um só quadro trás a facilidade de aproveitamento de cadastros.

Ao marcar todos os grupos de pessoas, abrem-se abas de dados específicos das pessoas em cadastramento. Logo abaixo cliente, fornecedor, transportador, funcionário e contador credenciado estão marcados em uma só ficha. Após isso, abre-se abas de acesso logo abaixo da janela do cadastramento básico.

FORNECEDOR

A funcionalidade cadastro de fornecedor permite guardar dados de todos os fornecedores da empresa. Através desse cadastro podem ser feitos controles de entradas de nota, pagamentos, contatos e frete caso o fornecedor seja transportadora. O fornecedor pode ser relacionado ao produto, facilitando a entrada de nota e o pedido de produtos.

TRANSPORTADOR



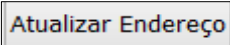
Ao marcar a pessoa cadastrada como transportadora, a seguinte aba irá abrir automaticamente. O usuário apenas preenche os dados básicos característicos da transportadora e clicar em **SALVAR**.

CLIENTES

Transportador	Cliente	Créditos
SUFRAMA	Limite de Crédito	Classificação
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	- Nenhum
Profissão	Mãe	Contador/Credenciado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Nenhum
		Dt. Nascimento
		Estado Civil
		[So] Solteiro

A funcionalidade cadastro de clientes objetiva guardar informações de todos os clientes da empresa. Através deste cadastro podem ser feitos controles de compras, cobranças financeiras, concessão de limites de crédito, dados para entregas em domicílio e tele-entregas. A rotina cadastro de clientes possui a aba de clientes com os dados: limite de crédito, profissão, classificação do cliente entre outros dados relevantes como mostra a figura 7.

FERRAMENTA IMPORTANTE

O StocPDV possui uma integração diretamente com a instituição dos Correios onde ao informar o Código de Endereço Postal (CEP) e clicando no botão , o sistema automaticamente informará o bairro e a rua referente ao código informado. Essa facilidade de obtenção de informação trouxe ao Usuário do StocPDV uma agilidade maior ao informar dados no cadastro de pessoas.

VENDAS

PESQUISA DE PRODUTOS

A Pesquisa de Produtos reúne numa mesma tela informações mais importantes relativas a um produto, abrangendo precificação, estoque e desempenho de uma venda sugerida pelo cliente. Na aba preço exibe todas as informações do produto consultado relativo aos preços praticados: de venda, oferta, markup cadastrado no produto e markup real praticado. Guarda a data da última alteração de preço.

PRÉ-VENDA

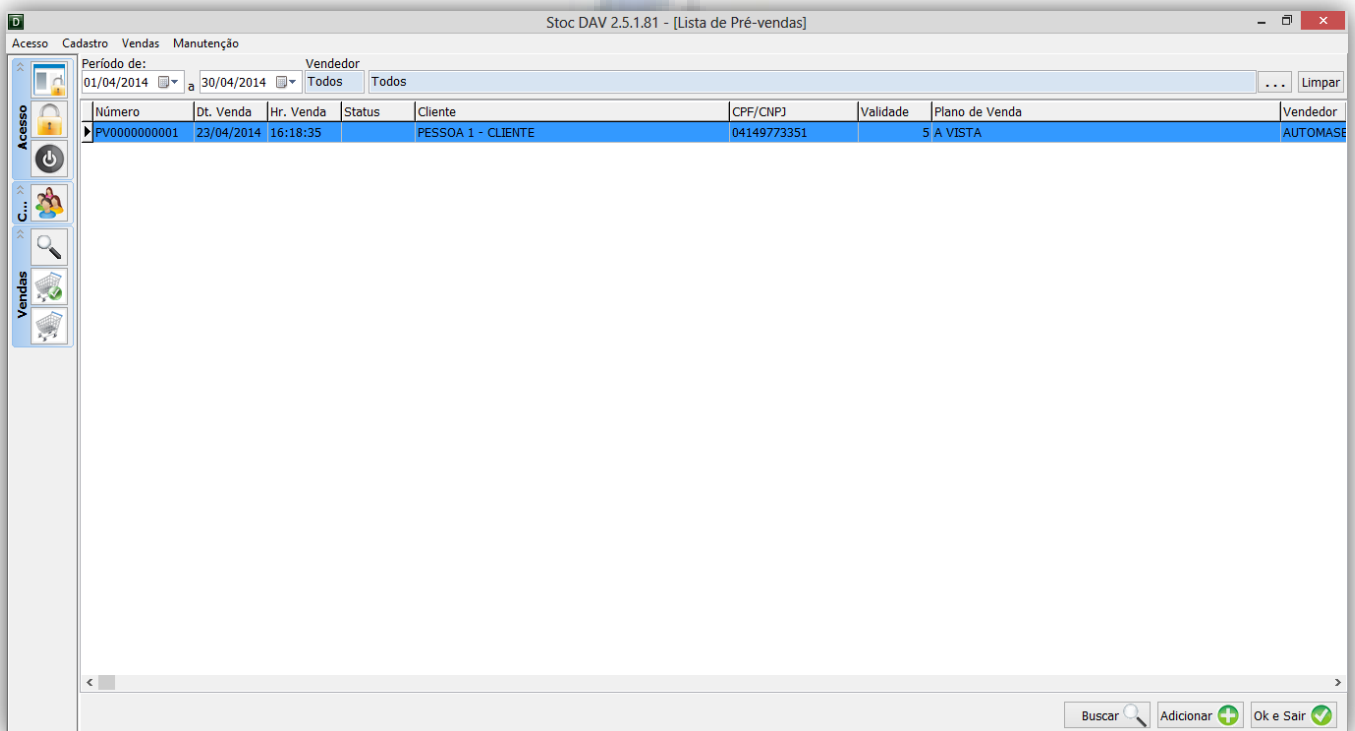
Pré-venda pode ser utilizado por todo comércio que tem como base a venda assistida, onde um atendente (vendedor) acompanha o cliente (venda assistida) na decisão de compra deste consumidor, direcionando-o na escolha, na forma de pagamento e também na forma de pagamento e também na forma de entrega desta mercadoria.

O módulo pré-venda foi feita para obedecer a legislação PAF-ECF, todo Estado que o PAF for obrigatório, assim, de acordo com o que está expresso pelo PAF-ECF pré-venda tem algumas restrições que são:

- Não pode ser impresso
- Não pode ficar em aberto 24h
- Não tem comunicação com o DAV
- Não pode ser excluído
- Não pode realizar orçamentos

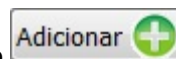
A pré-venda ocorre quando não há indicação da forma de pagamento relacionado na pré-venda assim, fica a responsabilidade do operador de caixa escolher a forma de pagamento.

Inicialmente, ao clicar em Pré-Venda, a lista de registros adicionados será apresentada:



ADICIONANDO UMA PRÉ-VENDA

Para adicionar uma pré-venda, clique no botão



O quadro de ficha para adição da pré-venda será exibido.

Stoc DAV 2.5.1.81 - [Ficha de Vendas]

Acesso Cadastro Vendas Manutenção

Número: PV0000000002 Data: 23/04/2014 Status: Validade: 5 Vendedor (V): AUTOMASERV AUTOMACAO E SERVICOS LTDA

Item	Nome	Unid.	Qtde.	Val. Un	Desconto \$	Acréscimo \$	Total	Cancelado
1	PRODUTO A	UN	1	R\$ 2,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,54	N

Cliente (C): AUTOMASERV AUTOMACAO E SERVICOS LTDA Plano de Venda (P): A VISTA Adicionar (+) Editar (-) Cancelar (X)

Subtotal: R\$ 2,54 Desconto %: 0 Desconto \$: R\$ 0,00 Acréscimo %: 0 Acréscimo \$: 0 Entrada: R\$ 2,54 Parcelamento: 0 X R\$ 0,00 TOTAL: R\$ 2,54

Observações: F3: Cód. barras, Cód. produto ou Enter

Salvar (✓) Sair (→)

Passo a Passo:


1. Adicione um vendedor.
2. Adicione o cliente.
3. Adicione o produto clicando no botão 'ADICIONAR'.

Selecionando um produto:

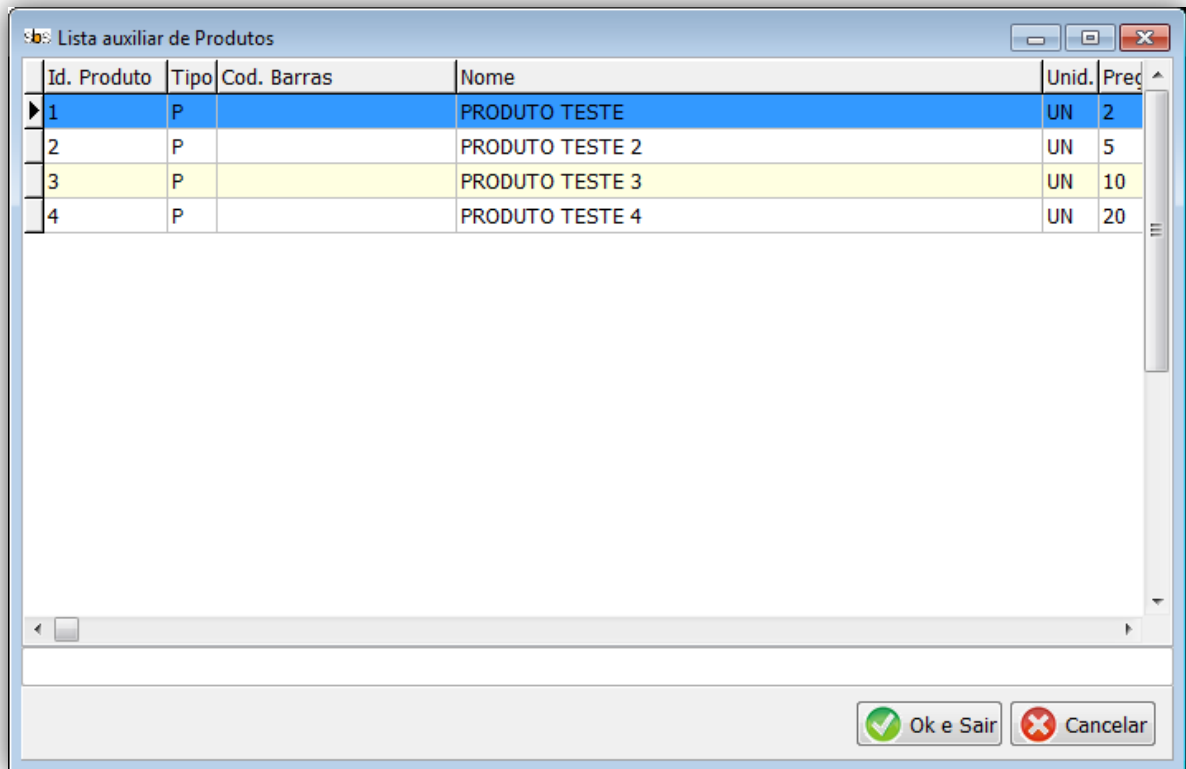
Registro Nº Produto

1 ...

Qtde.	Val. Un	Desconto \$	Acréscimo \$	Total

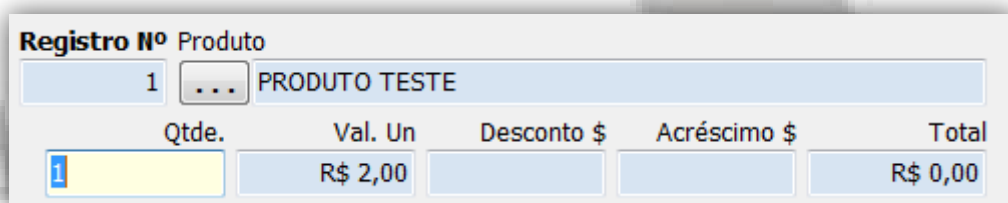
4. Clique no botão .

A lista de produtos cadastrados será apresentada:



Id. Produto	Tipo	Cod. Barras	Nome	Unid.	Preço
1	P		PRODUTO TESTE	UN	2
2	P		PRODUTO TESTE 2	UN	5
3	P		PRODUTO TESTE 3	UN	10
4	P		PRODUTO TESTE 4	UN	20

5. Selecione o produto ou digite o nome do produto desejado e clique em OK e SAIR.



Registro Nº Produto

1 ... PRODUTO TESTE

Qtde.	Val. Un	Desconto \$	Acréscimo \$	Total
1	R\$ 2,00			R\$ 0,00

6. Informe a quantidade de produto a ser inserida na pré-venda.

7. Clique em 

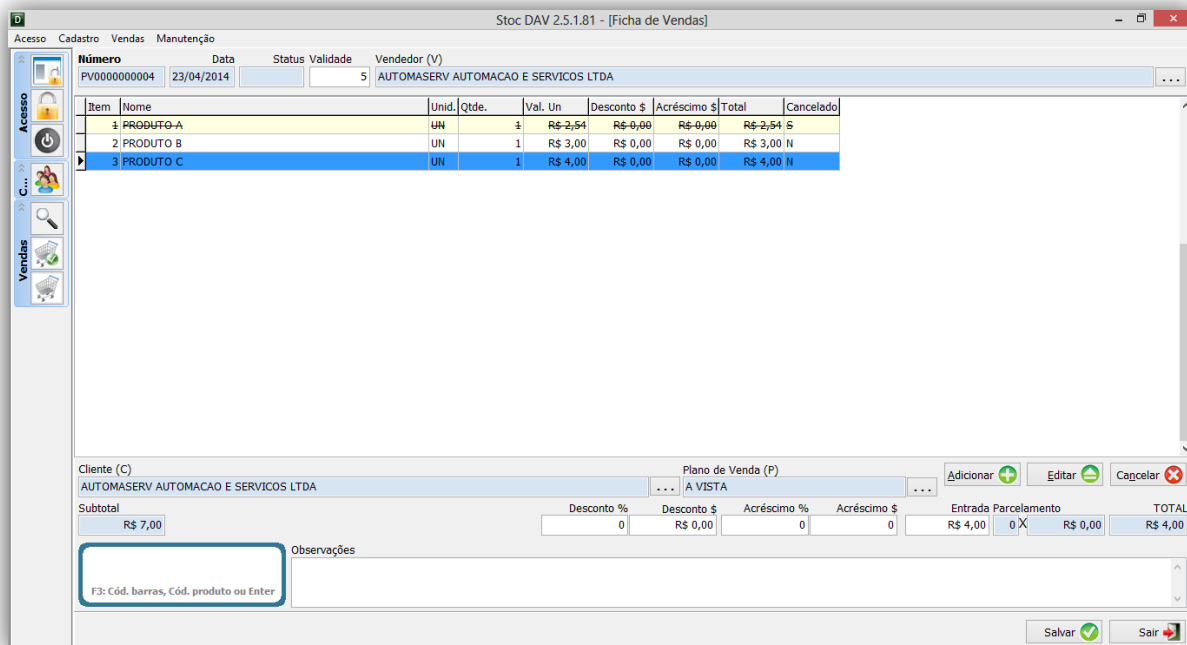
8. Selecione o Plano de Venda.

O produto pode ser inserido na lista da pré-venda também pelo campo :

F3: Cód. barras, Cód. produto ou Enter

Digitando: código de barras, código do produto. O sistema traz automaticamente a quantidade com UMA UNIDADE do produto digitado neste campo.

Nos campos da ficha, o operador tem a opção de adicionar descontos e acréscimos na pré-venda tanto em valor real como em percentual.



No quadro acima, podemos identificar itens riscados na lista de produtos.

Esta é a função do cancelamento do item dentro da ficha da pré-venda.

Posteriormente a isso, clique em **'SALVAR'**.

O registro será apresentado na lista de PV abertas, ou seja, que ainda não foram emitidos no CUPOM FISCAL. feito pelo StocPDV.

Cancelamento automático das Pré-Vendas pendentes do dia anterior

No caso de fazer uma Pré-venda no dia de hoje, não emitir o Cupom Fiscal e finalizar o dia (Redução Z);

No dia seguinte, não puxou novamente a mesma PV e no final do dia quando for retirar a Redução Z, imediatamente antes da impressão da Redução Z o PAF-ECF irá emitir um Cupom Fiscal para cada Pré-Venda existente no ERP com data de ontem e em seguida cancelar automaticamente.

Caso a Redução Z não tenha sido emitida no segundo dia ficando para ser emitida apenas no início do terceiro dia (Ex.: Segundo dia era domingo), o PAF-ECF irá emitir apenas a Redução Z e quando for acessar a tela de venda é que irá ocorrer o cancelamento de todas as Pré-Vendas pendentes.

DAV (PROPOSTA DE VENDA)

O DAV – Documento Auxiliar de Venda – é um tipo de documento emitido e impresso antes de terminar a operação de compra, para atender as necessidades operacionais do estabelecimento comercial. Serve para operações como orçamento, pedido, ordem de serviço, etc. O DAV não substitui o Cupom Fiscal, que deverá ser emitido.

DIFERENÇA ENTRE PRÉ-VENDA E DAV

A pré-venda nunca poderá ser impressa em nenhum tipo de impressora, ao contrário do DAV. Toda pré-venda obrigatoriamente terá que ser impressa um cupom fiscal para obter o registro em papel.

ALGUMAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO DAV

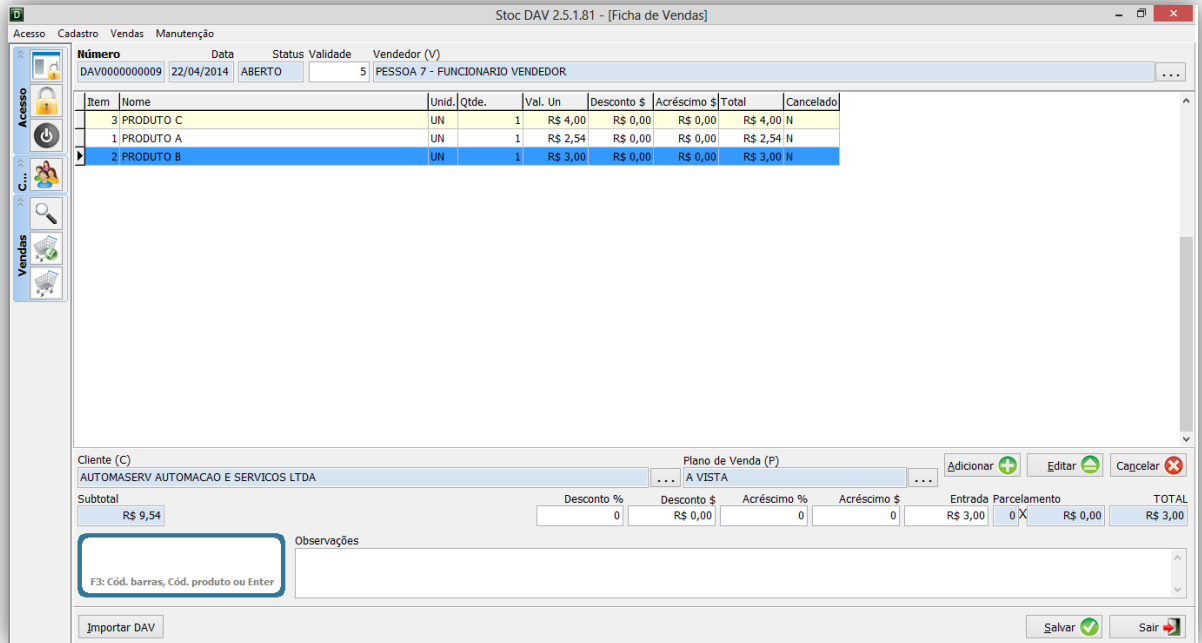
- Não realizará baixa de Estoque;
- Não pode ser autenticado ou excluído;
- Um DAV só terá duas situações, Impresso ou Não;
- O DAV só poderá ser impresso uma vez;
- Um cupom fiscal só poderá ter UM DAV;
- Um DAV que já gerou cupom fiscal não poderá gerar um novo cupom;
- Ao cancelar um produto no DAV, em sua impressão deverá ser mostrado a expressão de CANCELADO no item em questão;
- O produto cancelado deverá ser cancelado também no cupom fiscal;

ADICIONANDO UM DAV

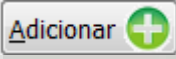
Para adicionar um DAV, clique em Vendas/Proposta de Venda. A lista de registro de DAV's não emitidos/ finalizados no cupom fiscal será apresentada.

Clique no botão .

O layout da entrada de dados no DAV é o mesmo da pré-venda. A diferença é que o operador do sistema não pode fazer alterações nas informações do registro da Pré-Venda, ao contrário do DAV que permite alterações.

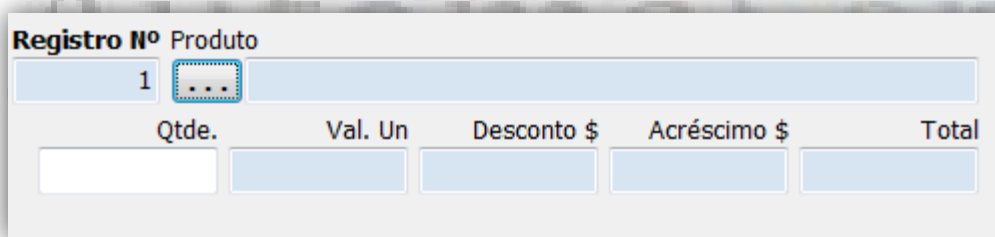



Passo a Passo:

1. Selecione um vendedor
2. Selecione o Cliente
3. Adicione o Produto clicando no botão .

SELECIONANDO UM PRODUTO:

Após clicar no botão **ADICIONAR**, o quadro para ser incluso o produto será exibido.



Clique no botão . A lista de produtos será apresentada.

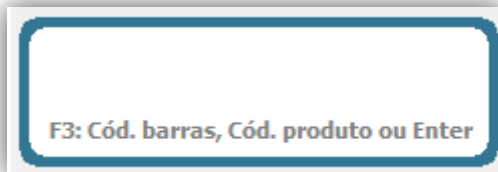
Selecione o produto ou digite o nome no campo em destaque na cor vermelha na imagem acima.

Clique em OK e SAIR.

Selecione o PLANO DE VENDA.

O produto selecionado será apresentado na lista de itens presentes no DAV em aberto.

O produto pode ser inserido na lista da pré-venda também pelo campo :



Para finalizar, clique em SALVAR.

E para visualizar a proposta, clique na opção imprimir logo após o operador salvar o DAV.

Logo abaixo, um modelo de DAV.

DOCUMENTO AUXILIAR DE VENDA - PROPOSTA DE VENDA
NÃO É DOCUMENTO FISCAL - NÃO É VÁLIDO COMO RECIBO E COMO GARANTIA DE MERCADORIA - NÃO COMPROVA PAGAMENTO

Identificação do Estabelecimento Emitente

Denominação: AUTOMASERV AUTOMACAO E SERVICOS LTDA		CNPJ: 09475888000193
Endereço: ..		
Cidade: SOBRAL-CE	Telefone:	
Vendedor: 9-PESSOA 7 - FUNCIONARIO VENDEDOR	Dt. Venda: 22/04/2014	

Identificação do Destinatário

Nome: 10-AUTOMASERV AUTOMACAO E SERVICOS LTDA	CPF/CNPJ: 08978365000105
AUTOMASERV	
Cidade: SOBRAL, CE	Bairro: CENTRO
Endereço: RUA DOMINGOS OLIMPIO, 248	
Nº do Documento: 0000000009	Nº do Documento Fiscal: _____

Descrição dos Produtos

ITEM	PRODUTO	QTDE	VAL. UN	VAL. DESC	VALOR
1	PRODUTO A	1,00	2,54	0,00	2,54
2	PRODUTO B	1,00	3,00	0,00	3,00
3	PRODUTO C	1,00	4,00	0,00	4,00

Plano de Venda: A VISTA **Subtotal:** 9,54

Desconto: 0,00 **Entrada:** 3,00 **Parcelamento:** 00 x 0,00 **Total:** 3,00

OBS:

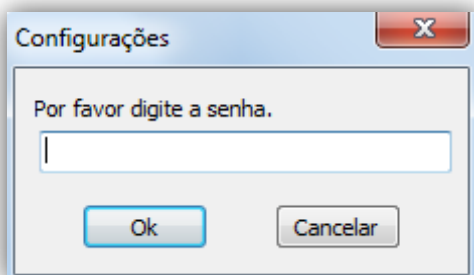
A Validade deste Documento é de 5 Dias, ou enquanto durar o Estoque.
É vedada a autenticação deste documento

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

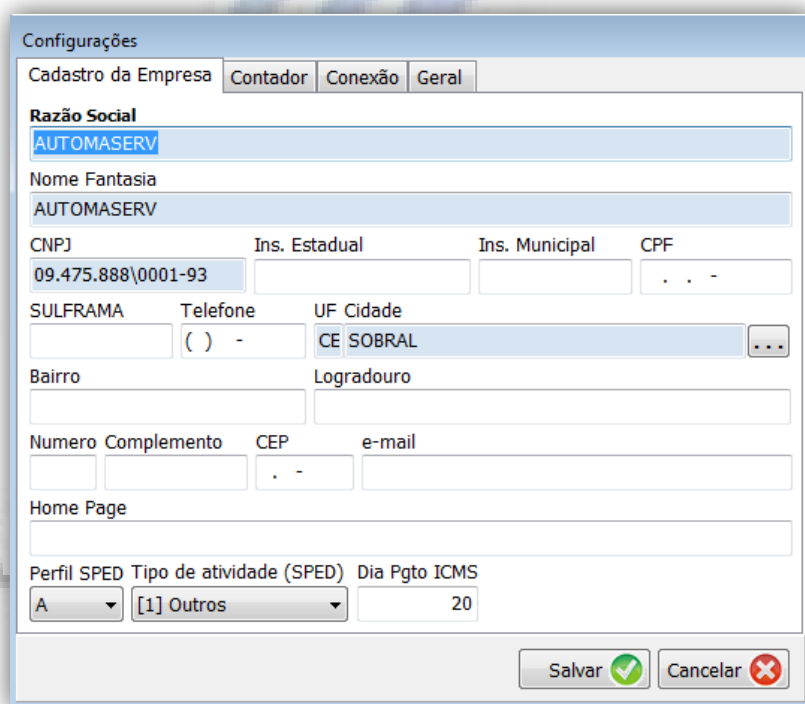
O DAV ou Proposta de Venda permite a alteração dos dados do registro, mas o processo tem que ser feito antes que a venda seja finalizada no StocPDV.

CONFIGURAÇÕES

As configurações do sistema StocGR são de uso exclusivo do suporte técnico da Automaserv.



CADASTRO DA EMPRESA



CADASTRO DO CONTADOR

Configurações

Cadastro da Empresa Contador Conexão Geral

Nome CPF CRC

CNPJ do Escritório Telefone Fax

e-mail

UF Cidade Bairro

Logradouro Número Complemento CEP

Salvar Cancelar

CONEXÃO

Configurações

Cadastro da Empresa Contador Conexão Geral

Servidor

Host Name

Data Base	Port
stocpdv_pimenta	3306
User	Password
root	root

Salvar Cancelar



GERAL

Configurações

Cadastro da Empresa | Contador | Conexão | Geral

Serial da maquina:

Recalcular preço de venda automaticamente

Salvar  Cancelar 

AutomaServ

ANOTAÇÕES



ANOTAÇÕES



FALE CONOSCO

Endereço: Rua Domingos Olímpio, 248 - Centro - Sobral

Telefone: (88) 3611 6589 / 3695 5106

Facebook: www.facebook.com/automaserv

E-MAILS PARA CONTATO:

murilomartins@automaserv.com.br (88)97058300

automaserv@automaserv.com.br

vendas@automaserv.com.br (88)97058281

vendas1@automaserv.com.br

sac@automaserv.com.br

FINANCEIRO

financeiro@automaserv.com.br

contato@automaserv.com.br (88)99370933

SUORTE

supervisor@automaserv.com.br (88)97355656

suporte@automaserv.com.br (88)99302284

suporte1@automaserv.com.br (88)97058283

suporte2@automaserv.com.br (88)97058333

AutomaServ

**Fale conosco e agende uma visita com um de
nossos vendedores.**

